



Dům dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace,
Nám. Sv. Ondřeje 47, 687 24 Uherský Ostroh
tel.: 572 591 123, mob.: 602 732 734
e-mail: reditelka@ddmpastelka.cz, www.ddmpastelka.cz

VNITŘNÍ ŘÁD DDM UHERSKÝ OSTROH

Platný od 1.9.2016

Vnitřní řád DDM Uherský Ostroh vychází ze:

1. Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platné účinnosti
2. Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb., v platné účinnosti
3. Vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, v platné účinnosti, a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení
4. Organizačního řádu DDM

Vnitřní řád je závazný nejen ve všech prostorách DDM, ale i na všech akcích pořádaných jeho zaměstnanci.

Obsah:

1. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání
2. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání
3. Vedení dokumentace DDM, školní matrika
4. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání
5. Práva účastníků zájmového vzdělávání
6. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
7. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno
8. Výchovní opatření
9. Provoz DDM a vnitřní režim
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání
11. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
12. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání
13. Ustanovení závěrečná

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. vydávám vnitřní řád Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh (dále jen DDM), jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.

1. PODMÍNKY PŘIJETÍ K ZÁJMOVÉMU VZDĚLÁVÁNÍ

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Účastník

- a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti;
- b) táborové činnosti a dalších činností spojených s pobytem mimo prostory DDM je přijat k zájmovému vzdělávání na základě vyplnění a odevzdání písemné přihlášky, přičemž zdravotní způsobilost účastníka musí odpovídat danému druhu činnosti.

2. PODMÍNKY ÚPLATY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výše úplaty je většinou stanovena rozpočtem, přičemž rozpočtované příjmy na účastníka nesmí překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 80 %.

V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 180 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba;
- b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud zákonný zástupce výše jmenovaného účastníka zájmového vzdělávání, případně zletilý účastník sám, požádá ředitelku DDM o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání a pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) jednoznačně prokáže a to nejpozději do jednoho měsíce od zahájení zájmového vzdělávání.

3. VEDENÍ DOKUMENTACE DDM, ŠKOLNÍ MATRIKA

Vedení dokumentace DDM stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platné účinnosti. Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého bydliště účastníka zájmového vzdělávání
- označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává
- jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonické a e-mailové spojení.

Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy a „Spisového a skartačního řádu DDM“. Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvarech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru či kurzu v Deníku. Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže (svou pravidelnou účastí a svým kvalitním přístupem k práci zájmového útvaru) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, obdrží po jeho ukončení „**Pamětní list**“, „**Diplom**“ nebo „**Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání**“ v příslušné oblasti zájmového vzdělávání.

5. PRÁVA ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM;
- požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část 2. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání);
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na svobodu myšlení a vyznání;
- vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje);
- sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM;
- na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání;
- užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu DDM v souvislosti se zájmovým vzděláváním;
- na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání;
- na poskytnutí pomoci v nesnázích;
- požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky;
- v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část 2. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání);
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM;
- na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání;
- po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity.

6. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání, shromažďovat se v prostorách tomu určených, nejdříve však 10 minut před jeho začátkem;
- chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM (zejména Provozní řády jednotlivých odborných učeben), s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem DDM;
- boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených, cennosti si brát s sebou do učebny;
- v prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách;
- při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně;
- při činnostech mimo DDM respektovat řády daného zařízení;
- šetrně zacházet s veškerým zařízením DDM, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku DDM bude požadována jeho náhrada;
- dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny;
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru.

Zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou dále povinni:

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM;
- oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů;
- svoji nepřítomnost oznámit vedoucímu zájmového útvaru;
- na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání, kterého se účastní.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM;
- oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změn týkajících se těchto údajů;
- zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte – vždy dle dohody s vedoucími oddělení;
- na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

7. ÚČASTNÍKŮM ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NENÍ DOVOLENO:

- kouřit ve všech prostorách DDM;
- přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky;
- přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek;
- přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání;
- nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

8. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- pochvalou vedoucího zájmového útvaru;
- pochvalou vedoucího oddělení;
- pochvalou ředitelky DDM;
- věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru a projednání na pedagogické radě).

Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů DDM budou podle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření:

- napomenutí vedoucího zájmového útvaru;
- napomenutí vedoucího oddělení;
- napomenutí ředitelky DDM.

V případě závažného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM, po projednání na pedagogické radě:

- podmíněčné vyloučení ze zájmového vzdělávání se zkušební lhůtou 3 měsíců.

V případě opakovaného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM, po projednání na pedagogické radě a po schválení ředitelkou DDM:

- vyloučení ze zájmového vzdělávání (již uhrazená úplata se nevrací).

9. PROVOZ A REŽIM DDM

Organizace provozu DDM daného školního roku je dána samostatným dokumentem MŠMT: „Organizace školního roku v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích“.

V průběhu školního roku probíhá provoz DDM v rozmezí 7.00 - 21.00 hodin:

- v dopoledních hodinách probíhají převážně kluby, kurzy, výukové programy a aktivity určené maminkám na mateřské dovolené a jejich dětem;
- v odpoledních a večerních hodinách probíhá činnost jednotlivých zájmových útvarů, vzdělávací programy a kurzy pro děti, žáky, mládež, studenty, pedagogické pracovníky a další fyzické osoby;
- o víkendech další aktivity z činnosti DDM.

V období školních prázdnin je pravidelná činnost DDM přerušena a nahrazena:

- příměstskými tábory;
- pobytovými akcemi (různé druhy táborů a soustředění jednotlivých zájmových útvarů).

Režim dne pobytových akcí je součástí povinné dokumentace těchto akcí.

10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Všichni pracovníci DDM jsou při podpisu pracovní smlouvy a následně každý rok proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a PO (přímo související se zájmovým vzděláváním) odborně způsobilou osobou, což stvrzují svým podpisem na dokumentech k tomu určených.
- b) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházejí z platné legislativy.
- c) V DDM je samostatně zpracován systém řízení v této oblasti a to směrnici BOZP a PO.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s Vnitřním řádem DDM, provozními řády jednotlivých místností, pracoven a kluboven, a tímto je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo táborové dokumentaci.
- e) Při činnostech se zvýšeným rizikem jsou účastníci zájmového vzdělávání opakovaně instruováni o podmínkách BOZP a PO a o tomto je opět učiněn zápis.

- f) Veškeré technické vybavení a zařízení DDM, včetně elektrospotřebičů, přístrojů, náradí, sportovního náradí a náčiní je udržováno v bezvadném technickém stavu a pravidelně podrobováno kontrole příslušným revizním technikem.
- g) Každý vedoucí zájmového útvaru je povinen před zahájením každé činnosti zařízení, které hodlá právě použít, vizuálně překontrolovat a ujistit se tak o jeho bezvadném stavu. V případě pochybností danou činnost nezahajovat, případně neprodleně přerušit a tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému nebo přímo ředitelce DDM.
- h) Každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění. V případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného a ředitelku DDM, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce.
- i) Dále pak provede zápis do „Knihy úrazů“, v případě závažnějšího poranění vyplní „Protokol o úraze“, který neprodleně odevzdá přímému nadřízenému nebo ředitelce DDM.
- j) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti s činností zájmového vzdělávání, jsou jeho účastníci povinni ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
- k) Umístění lékárniček první pomoci je na místech, které jsou viditelné a všichni pracovníci jsou seznámeni s jejich uložením.

11. PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.
- b) Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti:
 - naplňování zásad zdravého životního stylu,
 - mezilidských vztahů.
- c) Vytváření příznivého sociálního klimatu:
 - mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání;
 - mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky;
 - mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
- d) Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.
- e) Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- f) Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

12. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DDM ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek DDM, který jim byl svěřen do užívání, a zabraňovat jeho poškození a ztrátě. Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí viník uhradí.
- b) Účastníci zájmového vzdělávání se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení DDM.
- c) Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci DDM přejímá DDM zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného zaměstnanci Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh, příspěvková organizace, náměstí Svatého Ondřeje 47, 687 24 Uherský Ostroh, příspěvková organizace a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- b) Všichni zaměstnanci Domu dětí a mládeže Uherský Ostroh byli seznámeni s tímto řádem a toto potvrdili svým podpisem.
- c) Vedoucí zájmových útvarů a dalších aktivit seznámí na schůzkách účastníky zájmového vzdělávání s tímto řádem a provedou o tomto zápis v Denících zájmového útvaru, či v jiném dokumentu.
- d) Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli seznámeni s umístěním tohoto Vnitřního řádu.
- e) Tento vnitřní řád je zpřístupněn ve vstupních prostorách DDM a na jeho webových stránkách www.ddmpastelka.cz
- f) Kontrolou dodržování Vnitřního řádu jsou pověřeni vedoucí pedagogové jednotlivých oddělení.
- g) Vnitřní řád nabývá platnosti od 1. 9. 2016 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.

V Uherském Ostrohu 31.8.2016

Mgr. Bc. Eva Hlůšková
ředitelka DDM Uherský Ostroh